

DISPOSICIONS GENERALS

DEPARTAMENT D'EMPRESA I TREBALL

ORDRE EMT/105/2024, de 9 de maig, per la qual s'aproven les bases que regulen la concessió de subvencions públiques per al suport a la continuïtat empresarial i les segones oportunitats.

L'escenari econòmic, polític i social actual es troba immers en un alt grau d'incertesa i imprevisibilitat, i amb entorns de major complexitat que en períodes anteriors de la història. Probablement en les darreres dècades no hi ha hagut un període en què el grau de volatilitat fos tant alt, degut a causes diverses que van des d'aspectes econòmics i de la globalització dels mercats, fins a aspectes d'àmbit ambiental, social o tecnològic, entre altres. Aquest escenari impacta de ple en les petites i mitjanes empreses, i en especial en les microempreses, que són les més vulnerables a causa de la seva reduïda dimensió.

Catalunya és una economia competitiva i resilient en un entorn global. Ho és pel seu esperit emprenedor i per la seva aposta per la internacionalització i la innovació.

El teixit empresarial català està compost per petites i mitjanes empreses, que són el motor econòmic del país. El conjunt del teixit empresarial, que a Catalunya està format per un 99,8% de pimes, es troba actualment en un moment clau. D'una banda, les empreses han de fer front als reptes derivats de la digitalització i la indústria 4.0, que està transformant els sectors i els models de negoci a una velocitat mai vista abans. D'altra banda, la sostenibilitat s'ha demostrat com el camí que han de recórrer totes aquelles empreses que volen ser transcendents, generar un impacte positiu i satisfer les demandes dels seus socis i clients. Aquests dos grans reptes són elements cabdals de les estratègies de recuperació i transformació econòmica de la Unió Europea i de Catalunya.

És clau que un país pugui dotar-se d'eines que assegurin la viabilitat i perennitat de les seves empreses, perquè siguin més fortes i resistents a canvis i imprevistos. Aquest suport ha d'estar dotat necessàriament de diferents eines, com ara instruments de prevenció, és a dir, mecanismes de resiliència empresarial que permetin a les empreses estar més preparades per a possibles disruptions en un futur; instruments de detecció precoç, és a dir, mecanismes per alertar i actuar en etapes inicials o primerenques d'estadis de possible insolvència en un futur, i mecanismes de reestructuració, per ajudar a tornar al camí de la solvència projectes i empreses viables però insolvents, de manera que no hagin de plegar. També és clau dotar el país d'eines per ajudar les empreses a créixer, ja que, tal com s'ha demostrat en diversos estudis acadèmics, existeix una correlació positiva entre aquelles regions amb major dimensió mitjana de les empreses i una menor mortalitat empresarial en escenaris adversos. I és que les organitzacions més grans tendeixen a ser més resilents, de la mateixa manera que aquelles que operen en diferents països també ho són, atès que, entre d'altres factors, tenen més diversificat el risc.

La Comissió Europea és especialment sensible a les problemàtiques derivades de la insolvència empresarial. En aquest sentit, va promulgar la Directiva (UE) 2019/1023 del Parlament Europeu i del Consell, de 20 de juny de 2019, sobre marcs de reestructuració preventiva, exoneració de deutes i inhabilitacions, i sobre mesures per augmentar l'eficiència dels procediments de reestructuració, insolvència i exoneració de deutes, i per la qual es modifica la Directiva (UE) 2017/1132 (Directiva sobre reestructuració i insolvència), en què s'obliga els estats membres a transposar a la seva normativa un conjunt de disposicions que han de permetre:

a) Que les empreses tinguin accés a eines d'alerta ràpida per poder detectar el seu deteriorament i realitzar més reestructuracions en les primeres etapes de dificultat, per tal d'ajudar-les a prosseguir la seva activitat i preservar l'ocupació; és a dir, preveu l'existència d'un marc normatiu en els diferents estats membres que estableixi mecanismes d'alerta primerenca que facilitin la identificació d'empreses en dificultats.

b) Augmentar l'eficiència i agilitat dels procediments de liquidació en cas de fallida no fraudulenta a fi de permetre als empresaris i empresàries gaudir d'una segona oportunitat, ja que hauran estat completament alliberats dels seus deutes després d'un període màxim de tres anys.

A l'Estat espanyol, el desplegament de la Directiva (UE) 2019/1023 del Parlament i del Consell, de 20 de juny de 2019, ha estat recollit a través de la Llei 16/2022, de 5 de setembre, de reforma del text refós de la Llei concursal, aprovada pel Reial decret legislatiu 1/2020, de 5 de maig.

El text proposa, entre d'altres, que el concurs es constitueixi com un instrument al servei de la viabilitat de les

CVE-DOGC-A-24131042-2024

empreses i no només com a fórmula per a la liquidació quan entren en dificultats.

La fallida d'empreses comporta conseqüències en termes socials -pèrdua de llocs de treball- i econòmics -disminució de l'activitat-, però també implica deixar fora del sistema persones empresàries que han acumulat una experiència en liderar un projecte empresarial i la consegüent estigmatització que actua també com a factor dissuasiu per a nous emprenedors i empenedores.

Si, en situacions normals, mirar de minorar els efectes de la pèrdua d'actius en el món empresarial ja és un objectiu en si mateix, en una situació tan incerta i canviant com la que vivim, aquest objectiu adquireix, encara més, una importància superior.

Malauradament, tot un seguit d'empreses hauran de plantejar-se la viabilitat futura, especialment petites empreses que, per la seva limitació de recursos, poden tenir més dificultats a l'hora d'avaluar la seva situació i possibles sortides.

En un escenari d'aquestes característiques, és aconsellable mobilitzar els recursos que estan en disposició d'actuar, tant de caràcter públic com privat.

En aquest sentit, pensant en la viabilitat de les empreses, el Departament d'Empresa i Treball posa en marxa tot un conjunt d'iniciatives i línies de suport amb l'objectiu de donar cobertura, en el seu camp d'actuació, a empreses en dificultats, mirant que recuperin de nou l'equilibri, tot incorporant nous factors de competitivitat, o, si s'escau, que es pugui generar una nova llavor empresarial.

En cas que els itineraris de prevenció, de detecció precoç i de reestructuració no hagin funcionat, el país també ha de saber donar resposta a les persones empresàries, ajudant-les a tancar de manera ordenada, satisfent al màxim possible les obligacions concretes i, alhora, ha de poder-los garantir la possibilitat de tornar a emprendre en un futur.

En aquest sentit, es fa evident la necessitat de posar mecanismes per apropar la Llei concursal al col·lectiu de micro, petites i mitjanes empreses, i serà d'especial rellevància el suport i ajuda en l'aplicació del llibre III de la Llei, atès que, segons aquesta nova legislació, els empresaris i empresàries propietaris d'una microempresa seran els encarregats de gestionar el seu propi concurs de creditors. Donada la reduïda dimensió del negoci i que, molt sovint, el valor dels béns no cobreix les despeses administratives del procediment, aquests empresaris i empresàries es veurien exclosos de mecanismes d'ajuda i suport que pugui proporcionar el mercat lliure amb vista a fer el tancament ordenat dels seus negocis.

En definitiva, l'escenari canviant actual, la reduïda dimensió de l'empresa catalana, la necessitat d'ajudar les empreses a ser més resilientes i perennes, i els canvis legislatius entorn a la insolvència i les lleis concursals, especialment les derivades de directives europees, fan necessari crear un programa de suport a l'empresa en dificultats, la resiliència i el creixement empresarial a Catalunya.

Aquestes bases reguladores s'integren en el Pla estratègic de subvencions del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya per al període 2022-2025 i s'encaminen a assolir l'objectiu del Pla de Govern d'impulsar l'ecosistema d'innovació i empenedoria de Catalunya amb la finalitat d'esdevenir un referent en la transferència de coneixement i innovació i, alhora, a assolir l'objectiu del Pla departamental de fomentar la cultura empresarial a Catalunya i la seva modernització per afrontar els reptes del segle XXI.

Aquests objectius s'assoleixen en la mesura que aquestes bases reguladores tenen per finalitat reforçar les iniciatives d'organitzacions empresarials que desenvolupin programes de suport a les empreses amb dificultats i fomentar diferents iniciatives de suport basades en la continuïtat empresarial i les segones oportunitats.

L'ajut rebut per les persones empresàries i empenedores destinatàries dels programes de suport a les empreses amb dificultats no té la consideració d'ajut d'Estat en la mesura que l'ajut rebut té una incidència fonamentalment local i no té efecte en els intercanvis comercials entre els estats membres, d'acord amb l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea (TFUE).

Atès el Decret 184/2022, de 10 d'octubre, de denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments en què s'organitza el Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya, modificat pel Decret 258/2022, de 24 d'octubre;

Atès el Decret 56/2024, de 12 de març, de reestructuració del Departament d'Empresa i Treball;

Atesa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i el Reglament que la desplega de forma parcial, aprovat pel Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública;

Atesa la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes;

CVE-DOGC-A-24131042-2024

Atesa la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no discriminació;

Atesa la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat;

Atès el Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital;

Atès el Decret 216/2023, de 5 de desembre, sobre accessibilitat dels llocs web i de les aplicacions per a dispositius mòbils de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic;

Atesa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals;

Atès l'article 45 de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya;

Atès el Decret llei 9/2020, de 24 de març, pel qual es regula la participació institucional, el diàleg social permanent i la concertació social de les organitzacions sindicals i empresarials més representatives a Catalunya;

Atesa la Llei concursal, aprovada pel Reial decret legislatiu 1/2020, de 5 de maig, per la transposició de la Directiva (UE) 2019/1023 del Parlament i del Consell, de 20 de juny de 2019, sobre marcs de reestructuració preventiva, exoneració de deutes i inhabilitacions, i sobre mesures per augmentar l'eficiència dels procediments de reestructuració, insolvència i exoneració de deutes, i per la qual es modifica la Directiva (UE) 2017/1132 (Directiva sobre reestructuració i insolvència);

Atès que a aquestes bases els són aplicables el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, així com els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reglament que la desplega, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol;

En ús de les atribucions que em confereix la legislació vigent i, en concret, l'article 92.3 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre,

Ordeno:

Article únic

Aprovar les bases que regulen la concessió de subvencions públiques per al suport a la continuïtat empresarial i les segones oportunitats, d'acord amb els annexos que s'indiquen a continuació:

Annex 1. Bases generals.

Annex 2. Principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Disposició transitòria

En cas que les actuacions subvencionables s'executin en un període anterior a la data de publicació d'aquesta Ordre al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, no serà d'aplicació el que s'estableix a la base 32.1 de l'annex 1.

Els empresaris i les empresàries beneficiàries dels programes de suport a la continuïtat empresarial i les segones oportunitats han de sol·licitar directament a les entitats beneficiàries els serveis als quals fan referència les bases 1.4.2 i 1.4.3 de l'annex 1.

Són les entitats beneficiàries les que, a l'efecte de reportar indicadors, d'acord amb la base 32 de l'annex 1, han d'informar de la relació de persones empresàries que han sol·licitat algun dels serveis esmentats.

Disposició final única

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 9 de maig de 2024

Roger Torrent i Ramió
Conseller d'Empresa i Treball

Annex 1

Bases generals

Base 1

Objecte

1.1 L'objecte d'aquesta Ordre és regular el procediment de concessió de subvencions públiques per al suport a la continuïtat empresarial i les segones oportunitats.

1.2 L'objectiu general d'aquesta Ordre és reforçar i fomentar aquelles iniciatives d'organitzacions empresarials que desenvolupin, dins del territori de Catalunya i en qualsevol àmbit de l'economia catalana, les accions de suport següents que contribueixin a:

- a) La continuïtat d'empreses en risc de pervivència dels seus projectes empresarials, i la millora i innovació en els seus models de negocis.
- b) La transferència del negoci, a fi de generar noves oportunitats empresarials.
- c) El tancament ordenat i eficient dels negocis per afavorir segones oportunitats i poder tornar a emprendre en un futur.

1.3 Els objectius específics de les accions de suport esmentades en l'apartat anterior són els següents:

- a) Ajudar les empreses catalanes a esdevenir més resilients enfront de situacions desfavorables o de risc.
- b) Sensibilitzar les persones empresàries sobre la importància de la salut empresarial del seu negoci o empresa, i facilitar-los l'accés a eines d'alerta primerenca (*early warning*) que els permetin advertir si, efectivament, la seva situació financera s'està deteriorant fins al punt d'arribar a la insolvència.
- c) Ajudar a establir protocols de diagnòstic sobre les situacions de les empreses, de tal manera que permetin la detecció precoç de situacions d'insolvència per a les mitjanes, petites i microempreses catalanes.
- d) Oferir actuacions de sensibilització i capacitació a persones empresàries, amb l'objectiu que les empreses catalanes siguin més eficients i es redueixi la probabilitat d'insolvència, de manera que es contribueixi a la seva millora i innovació.
- e) Oferir eines a les persones empresàries per poder actuar de manera preventiva i evitar situacions de fallida empresarial.
- f) Establir mecanismes de suport i ajuda per al tancament ordenat de les empreses.
- g) Fomentar el relleu en les empreses pimes catalanes per evitar-ne la desaparició, a través de mercats transparents i mecanismes d'acompanyament per a la compravenda d'empreses, tot donant oportunitats d'emprenedoria a noves persones emprenedores i empresàries a través de l'adquisició d'empreses en funcionament, i promovent la participació activa de les dones.
- h) Ajudar les micropimes en l'aplicació del llibre III de la legislació concursal, sobre el procediment especial per a micropimes.

1.4 Les actuacions subvencionables són les següents:

1.4.1 Disseny de la metodologia per aplicar mecanismes de resiliència i suport a la continuïtat de l'empresa amb dificultats, la transferència de negocis que faciliti el relleu o el traspàs, i el tancament ordenat i eficient

dels negocis.

1.4.2 Servei d'atenció i acompanyament a l'empresa i a la persona empresària aplicant la metodologia anterior.

Per assolir els objectius d'aquesta actuació, cada projecte subvencionat de les organitzacions empresarials ha d'oferir servei d'atenció i acompanyament a un mínim de 900 empreses o persones empresàries al llarg de tot el període d'execució, les quals han de sol·licitar el servei mitjançant el formulari de sol·licitud d'assessorament Assessorat, ubicat al cercador d'entitats de la Xarxa Emprèn, tal com estableix la base 32.1 d'aquest annex 1.

1.4.3 Actuacions de sensibilització i capacitació a persones empresàries i emprenedores.

Per assolir els objectius d'aquesta actuació, en cada programa subvencionat de les organitzacions empresarials, les actuacions de sensibilització i capacitació han d'impactar en un mínim de 1.000 empreses o persones emprenedores al llarg de tot el període d'execució, les quals han de sol·licitar el servei mitjançant el formulari de sol·licitud d'assessorament Assessorat, ubicat al cercador d'entitats de la Xarxa Emprèn, tal com estableix la base 32.1 d'aquest annex 1.

1.5 Totes les actuacions subvencionables han d'assegurar un impacte positiu sobre l'equitat de gènere, des d'una perspectiva interseccional.

Base 2

Període d'execució

El període d'execució de les actuacions té una durada màxima de dos anys. Les activitats objecte d'aquesta subvenció s'han d'executar en el període que estableixi la convocatòria corresponent.

Base 3

Procediment de concessió

3.1 El procediment de concessió de les subvencions regulades en aquestes bases és el de concurrència competitiva.

3.2 El termini màxim per emetre i notificar la resolució és de sis mesos a comptar de la data de publicació de la convocatòria. Transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat i notificat una resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 55.1.a) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3.3 Totes les comunicacions, tràmits, informes, resolucions i altres actuacions que l'òrgan competent hagi de dur a terme per a la tramitació del procediment administratiu s'han de fer per mitjans electrònics d'acord amb el que estableix l'Ordre PDA/20/2019, de 14 de febrer, sobre les condicions per a la posada en funcionament de la tramitació electrònica; l'article 43.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; l'article 72 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'administració digital, i l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Base 4

Publicació

4.1 Atesos els articles 17.3.b) i 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, en relació amb l'Acord GOV/192/2015, de 29 de desembre, pel qual es complementa l'Acord GOV/77/2015, de 2 de juny, sobre la publicació dels anuncis de notificació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, en relació amb la publicació de les convocatòries de subvencions, el text íntegre de la convocatòria es publica al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

4.2 La publicació de la convocatòria es fa efectiva amb la tramesa de la informació que exigeix el Registre d'ajuts i subvencions de Catalunya, d'acord amb l'article 96 bis del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i mitjançant la Base de dades nacional de subvencions.

Base 5

Entitats beneficiàries

5.1 Poden ser beneficiàries de les subvencions que preveu aquesta Ordre les organitzacions empresarials legalment constituïdes, que desenvolupin iniciatives de suport esmentades en la base 1.2 d'aquesta Ordre i que tinguin la condició de més representatives en l'àmbit territorial de Catalunya, d'acord amb el que estableix la disposició addicional sisena del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors, la representativitat de les quals es distribuirà en funció de l'acord que hagin assolit entre elles, en virtut del que disposa l'article 3 del Decret llei 9/2020, de 24 de març, pel qual es regula la participació institucional, el diàleg social permanent i la concertació social de les organitzacions sindicals i empresarials més representatives a Catalunya.

5.2 Els ens vinculats o associats a les entitats beneficiàries previstes a l'apartat 1 d'aquesta base podran efectuar les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció en nom i per compte de l'organització empresarial, sempre que aquest compromís d'execució es faci constar a la sol·licitud de subvenció. Aquests ens vinculats o associats tindran la consideració d'entitats beneficiàries, d'acord amb el que estableix l'article 11.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

No s'admetrà que les organitzacions empresarials més representatives en l'àmbit territorial de Catalunya i llurs ens vinculats o associats siguin beneficiàries de les subvencions simultàniament.

5.3 Les persones destinatàries finals d'aquesta subvenció són les persones empresàries i emprenedores usuàries de les iniciatives de suport, esmentades en la base 1.4.2 i 1.4.3 d'aquesta Ordre, que executin les entitats beneficiàries.

De les iniciatives de suport esmentades anteriorment tan sols en podran ser beneficiàries les persones empresàries i emprenedores amb una activitat que tingui una incidència fonamentalment local i no afecti en els intercanvis comercials entre els estats membres, d'acord amb l'article 107 del TFUE.

Base 6

Requisits

6.1 Els requisits que han de complir les entitats beneficiàries són els següents:

a) Estar legalment constituïdes i tenir dipositats els estatuts en el Dipòsit d'estatuts d'organitzacions sindicals i empresarials (DEOSE), en la data de publicació de la convocatòria; o bé estar vinculades o associades a una organització empresarial que compleixi amb els requisits esmentats.

b) Tenir reconeguda la condició d'organització empresarial més representativa en l'àmbit territorial de Catalunya d'acord amb el que preveu el Decret llei 9/2020, de 24 de març, pel qual es regula la participació institucional, el diàleg social permanent i la concertació social de les organitzacions sindicals i empresarials més representatives a Catalunya, o estar vinculades o associades a una organització empresarial que compleix aquest requisit.

c) No incórrer en cap de les circumstàncies que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

d) Per a subvencions d'import superior a 30.000,00 euros, les persones físiques i jurídiques, diferents de les entitats de dret públic, amb ànim de lucre, subjectes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, hauran d'acreditar, en el termini de 10 dies hàbils des de la notificació de la proposta de resolució provisional, o quan siguin requerides a aquest efecte, que compleixen els terminis de pagament que es determinen en la Llei esmentada, d'acord amb el que estableix l'article 13.3 bis de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

e) La persona sol·licitant i, si escau, les entitats membres integrades han d'estar al corrent de les obligacions tributàries davant de la Generalitat de Catalunya i de l'Estat i de les obligacions davant la Seguretat Social. Aquest compliment s'haurà de mantenir al llarg de tot el procediment: en el moment de presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament, i abans de rebre qualsevol pagament.

Els deutes que estiguin ajornats, fraccionats o l'execució dels quals estigui suspesa compleixen el requisit d'estar al corrent de les obligacions.

f) Atendre les persones usuàries en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya i redactar, almenys en

CVE-DOGC-A-24131042-2024

català, la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

g) No haver estat sancionades, per resolució ferma, per la comissió d'una infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, durant els dos anys anteriors a la convocatòria, de conformitat amb el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost. Si, en canvi, han estat sancionats, han d'haver aplicat les mesures correctores previstes i haver abonat les quantitats requerides per a aquest concepte.

h) No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere. Així mateix, les persones sol·licitants han de respectar el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

i) Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptar mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes. En el cas de les empreses incloses en els apartats 2, 3 i 4 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, han d'elaborar i aplicar un pla d'igualtat amb caràcter obligatori.

j) Inscriure en el registre públic competent el pla d'igualtat negociat i elaborat de conformitat amb el Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre i es modifica el Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball.

k) Amb la finalitat de garantir l'aplicació efectiva del principi d'igualtat de tracte i no discriminació en matèria retributiva entre dones i homes, les empreses han d'integrar i aplicar el principi de transparència retributiva. Aquest principi s'ha d'aplicar, com a mínim, i tal com estableix el Reial decret 902/2020, de 13 d'octubre, d'igualtat retributiva entre dones i homes, a través dels següents instruments: registre retributiu (obligatori per a totes les empreses), auditoria retributiva (obligatòria per a les empreses que elaboren un pla d'igualtat), sistema de valoració de llocs de treball (exigible a les empreses que elaboren un pla d'igualtat) i dret d'informació de les persones treballadores (segons les directrius de la Recomanació de la Comissió Europea de 7 de març de 2014 i l'article 5 de l'esmentat RD 902/2020).

l) Aplicar mesures específiques per prevenir la comissió de delictes i altres conductes contra la llibertat sexual i la integritat moral a la feina i l'ocupació, de conformitat amb l'article 48 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març. En aquest sentit, les empreses han de promoure condicions de treball que evitin l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, inclosos els comesos en l'àmbit digital.

m) En el cas d'entitats amb una plantilla igual o superior a 25 persones, han de complir l'obligació, d'acord amb els agents socials, d'indicar els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i per a intervenir-hi, i han de tenir protocols d'abordatge i prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

n) Elaborar un protocol d'actuació per atendre l'assetjament o la violència contra les persones LGTBI, tal com estableix la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI. Les empreses també han de tenir un conjunt planificat de mesures i recursos per assolir la igualtat real i efectiva de les persones LGTBI.

o) De conformitat amb l'article 20.2. de la Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, les empreses han de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats de les persones LGTBI. Per aquesta raó, han d'adoptar mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral. Aquestes mesures han d'ésser objecte de negociació i, si s'escau, s'han d'acordar amb els representants legals de les persones treballadores.

p) Segons l'article 71.1.d) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, s'estableix de manera expressa que les empreses obligades a disposar d'un pla d'igualtat (50 persones treballadores o més) no poden contractar amb l'Administració i altres entitats del sector públic si no disposen del preceptiu pla.

q) Respectar el que disposa la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació i erradicar i actuar contra qualsevol forma, acte o conducta de discriminació que es doni en l'àmbit territorial d'aplicació d'aquesta Llei per raó de naixement o lloc de naixement; procedència, nacionalitat o pertinença a una minoria nacional; raça, color de pell o ètnia; opinió política o d'una altra índole; religió, conviccions o ideologia; llengua; origen cultural, nacional, ètnic o social; situació econòmica o administrativa, classe social o

CVE-DOGC-A-24131042-2024

fortuna; sexe, orientació, identitat sexual i de gènere o expressió de gènere; ascendència; edat; fenotip, sentit de pertinença a grup ètnic; malaltia, estat serològic; discapacitat o diversitat funcional, o per qualsevol altra condició, circumstància o manifestació de la condició humana, real o atribuïda.

- r) Fer un ús no sexista, no estereotipat ni androcèntric del llenguatge, que tingui en compte la diversitat, que sigui respectuós, no classista, ni racista, ni xenòfob, ni LGTBI-fòbic; que eviti qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i que fomenti valors d'igualtat, presència paritària, diversitat i corresponsabilitat.
- s) Complir la normativa sobre propietat intel·lectual. Per a la realització de l'activitat objecte de la subvenció, s'ha de tenir en compte la normativa sobre la propietat intel·lectual a l'hora d'utilitzar qualsevol element susceptible de generar drets d'autor.
- t) Informar si s'han demanat o obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, i fer constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i obtinguda.
- u) Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i la normativa que la desplega.
- v) En el cas d'associacions, haver elaborat els comptes anuals i fer-los accessibles al públic d'acord amb l'article 322.15 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.
- w) En el cas d'associacions i fundacions, haver adaptat els estatuts segons la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.
- x) En el cas de fundacions, haver complert el deure de presentar els comptes anuals davant del protectorat, d'acord amb l'article 336-3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.
- y) En el cas de fundacions, no poden estar vinculades a organitzacions amb ànim de lucre o a les administracions públiques, ni ésser-ne dependents o tenir-hi l'origen, i han d'actuar en els àmbits que estableix l'article 5 de la Llei 25/2015, de 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme.
- z) En el cas d'associacions, fundacions, plataformes ciutadanes i grups socials, han de tenir les finalitats d'enfortiment comunitari, regir-se pels principis i valors de l'associacionisme, complir els requisits organitzatius i de govern, així com la resta de requeriments que estableix la Llei 11/2023, de 27 de desembre, de foment de l'associacionisme.
- aa) En el cas de plataformes ciutadanes i grups socials, han de fomentar i impulsar la participació de les persones que s'hi vinculen i han d'actuar en els àmbits que estableix l'article 5 de la Llei 25/2015, de 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme.
- ab) Tenir contractada o contractar una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil de l'entitat i del personal al seu servei, durant tot el període temporal d'execució de les activitats objecte de la subvenció.
- ac) Haver desenvolupat activitats de suport per a la detecció preventiva de fallida, la promoció de segones oportunitats, la transferència de negocis, la consolidació o el creixement d'empreses, en els tres anys anteriors a la publicació de la convocatòria.
- ad) Tenir serveis estables, continuats i professionals a Catalunya, la qual cosa s'haurà d'acreditar a la memòria que s'ha de presentar amb la sol·licitud.
- ae) El personal assessor de les entitats beneficiàries adscrit a la iniciativa per a la qual se sol·licita el suport ha de tenir experiència en tasques d'assessorament o en consultoria empresarial en la seva àrea d'expertesa.
- af) Estar en disposició per dur a terme el pla de treball, o el projecte per al qual se sol·licita la subvenció, a tot el territori de Catalunya, i per utilitzar les aplicacions que corporativament es posin a l'abast de les entitats beneficiàries per gestionar les accions subvencionades.
- ag) Complir els requisits d'accessibilitat establerts a l'article 9, 10 i 16 del Decret 216/2023, de 5 de desembre, sobre accessibilitat dels llocs web i de les aplicacions per a dispositius mòbils de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, així com respectar i aplicar els principis generals que disposa l'article 5, en el cas que es prevegi com a despesa subvencionable el disseny, el desenvolupament, la producció o la modificació substancial d'un lloc web o d'una aplicació mòbil.
- ah) En el cas que l'entitat beneficiària subcontracti les actuacions objecte de subvenció d'aquesta Ordre, les empreses subcontractades han d'acreditar que compleixen amb el que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i el que estableix la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.

ai) De conformitat amb l'article 107 del TFUE, en el marc de les iniciatives de suport esmentades en la base 1.4.2 i 1.4.3 d'aquesta Ordre, atendre, únicament, les persones empresàries i emprenedores l'activitat de les quals tingui una incidència fonamentalment local i no afecti en els intercanvis comercials entre els estats membres.

aj) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar.

6.2 El compliment d'aquests requisits s'ha d'acreditar d'acord amb el que estableix la base 13 d'aquest annex.

Base 7

Règim de compatibilitat

Aquestes subvencions són compatibles amb qualsevol altre ajut obtingut per la persona sol·licitant per dur a terme la mateixa acció procedent d'altres entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, mentre no superi el cost total de l'acció que la persona beneficiària ha de desenvolupar.

Base 8

Quantia

8.1 L'import de la subvenció serà de fins al 100% del cost del projecte, d'acord amb el pressupost presentat, amb el límit de la quantia màxima que determini la resolució de convocatòria.

8.2 L'import de les subvencions concedides no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar la persona beneficiària.

8.3 La despesa mínima, realitzada i justificada de l'activitat objecte de la subvenció, exigible per poder considerar complert l'objecte i la finalitat de la subvenció, és del 50% del pressupost presentat. L'incompliment d'aquesta despesa mínima, així com de l'objecte o la finalitat de la subvenció, comporta la revocació total de la subvenció atorgada. Si es compleix la despesa mínima però el cost final efectiu de l'activitat és inferior al cost del projecte inicialment pressupostat, s'ha de reduir, en la mateixa proporció, la quantia de la subvenció.

8.4 Es pot admetre un percentatge màxim del 10% de desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat subvencionada, que no comportarà reducció de la quantia de la subvenció atorgada, sempre que s'hagin complert l'objecte i la finalitat de la subvenció, així com la despesa mínima.

8.5 Els criteris que es tindran en compte per determinar la quantia de les subvencions són el cost del projecte, els altres ajuts rebuts, la puntuació obtinguda pels criteris de valoració que estableix la base 15 d'aquest annex i les disponibilitats pressupostàries.

8.6 Les subvencions que es puguin concedir no generen cap dret de continuïtat en l'assignació de finançament a les persones destinatàries per a exercicis successius al que preveu la resolució de concessió.

Base 9

Despeses subvencionables

9.1 Es consideraran despeses subvencionables aquelles que de manera inequívoca responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries i es realitzin en el termini i les condicions que determinen aquestes bases.

En cap cas el cost dels béns o dels serveis subvencionats pot superar el seu valor de mercat, i només són subvencionables les despeses efectivament generades durant el període d'execució que estableixen aquestes bases i pagades abans de finalitzar el període de justificació de la subvenció.

9.2 Són despeses subvencionables, als efectes d'aquesta Ordre, les següents:

a) Despeses directes:

a.1) Despeses salarials i de Seguretat Social (salari brut i despeses socials a càrrec de l'empresa) del personal tècnic propi, que gestioni, executi i avalui el pla de treball, en proporció al temps dedicat a l'actuació

CVE-DOGC-A-24131042-2024

subvencionada.

a.2) Despeses de personal extern o de contractació d'empreses que realitzin activitats o serveis puntuals de consultoria o d'acompanyament especialitzat.

a.3) Altres despeses directament relacionades amb el projecte presentat: lloguer d'espais o equipaments, disseny d'espais web relatius a l'actuació o projecte que s'aprova, edició de continguts i materials (gràfics o audiovisuals), serveis tècnics (reproducció en continu *-streaming-*, megafonia, audiovisuals), lloguer de maquinari (per a ús puntual), sistemes de gestió de la informació i plataformes tecnològiques, comunicació, difusió, participació en actes i fires i despeses de transport en territori català.

b) Despeses indirectes:

Les despeses indirectes s'imputaran mitjançant un tipus fix del 20% del pressupost subvencionable. En aquest cas, l'entitat haurà d'aportar els justificants de les despeses i el mètode de càlcul aplicat per imputar-les a la subvenció, de manera que l'explicació aportada reflecteixi totes les dades que permetin verificar com s'ha establert el percentatge o quantitat imputada.

9.3 Es considera despesa realitzada aquella que hagi estat efectivament pagada abans de finalitzar el període de justificació determinat en aquestes bases.

9.4 Són despeses no subvencionables, als efectes d'aquesta Ordre, les següents:

a) Interessos deutors de comptes bancaris.

b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.

c) Despeses de procediments legals i judicials.

d) Impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, i els impostos personals sobre la renda.

e) Adquisició de mobiliari, equips, aplicacions, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà. Només es podran subvencionar les amortitzacions d'aquests béns quan compleixin els requisits que s'estableixin per a les amortitzacions.

f) Despeses de transaccions financeres.

g) Comissions i pèrdues de canvi i altres despeses purament financeres, com ara comissions per manteniment de comptes o transferències.

h) Despeses justificades amb factures de data anterior o posterior en més d'un mes de l'inici o de la finalització de l'actuació subvencionada.

i) Despeses salarials i de Seguretat Social de la persona treballadora durant els períodes de baixa laboral, tant si és per malaltia o accident comú, com per malaltia o accident professional o per maternitat o paternitat. En qualsevol cas, seran subvencionables les despeses de la persona substituïda, però no pas els de la persona treballadora de baixa.

j) Els pagaments per beneficis; els pagaments en espècie; les vacances no efectuades; les indemnitzacions per mort i els trasllats corresponents; les indemnitzacions per suspensions, acomiadaments, cessaments o finalització de contracte, i les percepcions per matrimoni.

9.5 Per calcular els costos de personal es tindrà en compte només el temps efectiu dedicat al programa subvencionat, incloent-hi les vacances, els dies de lliure disposició o el temps d'assistència a cursos de formació relacionats amb el lloc de treball, sempre que el seu contingut tingui connexió amb el programa subvencionat.

En cas de dedicació parcial a les activitats subvencionades, les vacances i els dies de lliure disposició s'hauran imputar a prorrata entre el temps total treballat i el temps dedicat al programa subvencionat.

Base 10

Subcontractació

10.1 Les actuacions objecte de subvenció d'aquesta Ordre es poden subcontractar fins a un màxim del 30% de l'import de l'activitat subvencionada.

CVE-DOGC-A-24131042-2024

10.2 S'entén que una persona beneficiària subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció. Queda fora d'aquest concepte la contractació de les despeses en les quals hagi d'incórrer la persona beneficiària per dur a terme per si mateixa l'activitat subvencionada.

10.3 La subcontractació s'ha d'ajustar als articles 29 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l'article 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei 38/2003, i cal tenir en compte el que s'indica tot seguit:

En el cas que l'activitat concertada amb tercers superi el 20% de l'import de la subvenció i l'import sigui superior a 60.000,00 euros, cal que el contracte es formalitzi per escrit, per a la qual cosa ha de rebre l'autorització prèvia de l'òrgan concedent.

En el cas que l'activitat concertada amb tercers superi el 20% de l'import atorgat, que aquest import superi els 60.000,00 euros i que l'ajut es concedeixi per a activitats ja iniciades, la persona beneficiària haurà de presentar, juntament amb la sol·licitud, el document del contracte o conveni i també el document de la declaració responsable de la persona subcontractada. L'òrgan concedent els comprovarà i ho autoritzarà mitjançant la resolució d'atorgament.

10.4 Les empreses subcontractades han d'acreditar que compleixen amb el que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i el que estableix la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.

10.5 Les empreses subcontractades han de complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptar mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones. En matèria d'igualtat retributiva han de complir les obligacions que estableix el Reial decret 902/2020, de 13 d'octubre. En el cas de les empreses de 50 persones treballadores o més, s'haurà d'elaborar i aplicar amb caràcter obligatori un pla d'igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Base 11

Sol·licituds

11.1 Sens perjudici del que estableixi la resolució de la convocatòria, les sol·licituds i altres tràmits associats al procediment de concessió i justificació de les subvencions s'han de formalitzar exclusivament per via electrònica fent servir la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'Ordre PDA/20/2019, de 14 de febrer, sobre les condicions per a la posada en funcionament de la tramitació electrònica, en el marc del que estableixen l'article 43.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; l'article 72 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'administració digital, i l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11.2 El formulari de sol·licitud normalitzat està disponible:

A l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat/ca/tramits>).

Al portal corporatiu de tramitació Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat>).

11.3 Una vegada emplenat el formulari, s'ha de presentar electrònicament, juntament amb la documentació que preveuen aquestes bases, a través de l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat/ca/tramits>) o del Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat/>).

Cada persona sol·licitant ha de presentar un sol formulari per a totes les activitats sol·licitades.

En el cas que es produeixi una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest es pot dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius.

11.4 D'acord amb l'Ordre PRE/158/2022, de 30 de juny, per la qual s'aprova la Guia d'ús dels sistemes d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, i l'Ordre VPD/93/2022, de 28 d'abril, per la qual s'aprova el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica, i una vegada analitzada l'existència de risc jurídic o de risc de ciberseguretat o protecció de dades, s'admeten els sistemes d'identificació i signatura electrònica següents:

- Certificat de signatura electrònica emès a una persona física per una prestadora de serveis de confiança qualificats d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de

CVE-DOGC-A-24131042-2024

23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i als serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior (ReIDAS).

Les persones representants que actuen en nom dels interessats poden emprar els sistemes d'identificació i signatura electrònica següents:

- Certificats per a persones físiques que demostrin la seva condició de representant d'una persona jurídica o d'un ens sense personalitat jurídica.
- Certificat per a persones físiques. En aquest supòsit caldrà acreditar la representació per qualsevol mitjà admès en dret o mitjançant la inscripció de la representació en el Registre electrònic de representació de l'Administració de la Generalitat (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/registre-electronic-de-representacio/>).
- Qualsevol altre sistema d'identificació i signatura de persona física. En aquest supòsit caldrà acreditar la representació per qualsevol mitjà admès en dret o mitjançant la inscripció de la representació en el Registre electrònic de representació de l'Administració de la Generalitat (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/registre-electronic-de-representacio/>).

Els sistemes d'identificació i signatura electrònica admesos per tramitar amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya es poden consultar en el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica (https://web.gencat.cat/ca/seu-electronica/certificats-i-signatures-electroniques/cataleg_identificacio_signatura/).

11.5 Les persones sol·licitants poden fer el seguiment del seu expedient:

A l'Àrea privada que consta a la capçalera del web de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat>).

A l'Àrea privada del Canal Empresa, que trobaran a la capçalera del portal corporatiu de tramitació Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat>).

11.6 La presentació de la sol·licitud comporta la sol·licitud implícita de la bestreta. En el cas que la persona sol·licitant no vulgui acceptar-la, ha de presentar, mitjançant el formulari d'aportació de documentació que estableix la base 19.3, un escrit de renúncia de la bestreta.

11.7 El termini de presentació de sol·licituds l'estableix la convocatòria corresponent.

11.8 La presentació del formulari de sol·licitud faculta l'ens competent per comprovar la conformitat de les dades que conté i que es declaren.

11.9 En cas que la sol·licitud o els tràmits es presentin mitjançant altres formularis diferents als específicament previstos per a aquestes bases, es tindran per no presentats, d'acord amb l'article 16.8 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i, per tant, la data a partir de la qual s'entendrà presentada la sol·licitud o tràmit serà la data d'entrada del formulari específic assenyalat.

11.10 La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada del formulari de sol·licitud o document que l'acompanyi deixen sense efectes aquest tràmit, des del moment en què es conegui i amb l'audiència prèvia a la persona interessada i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen un cop atorgada la subvenció.

Base 12

Documentació

12.1 Als formularis de sol·licitud, degudament formalitzats, s'hi han d'adjuntar els documents que s'indiquen a continuació:

12.1.1 Memòria de les actuacions amb el contingut mínim següent:

12.1.1.1 Nom de l'entitat sol·licitant, NIF i localització d'on es desenvoluparà el projecte.

12.1.1.2 Dates d'inici i finalització del projecte.

12.1.1.3 Memòria descriptiva del projecte, que contingui:

12.1.1.3.1 Síntesi del projecte (màxim 100 paraules).

CVE-DOGC-A-24131042-2024

12.1.1.3.2 Focus del projecte, detallant a quina o quines propostes de suport establertes en la base 1.2 de l'annex 1 d'aquesta Ordre s'adequa el projecte a desenvolupar.

12.1.1.3.3 Capacitat tècnica, que contingui:

12.1.1.3.3.a Descripció dels recursos humans i tècnics disponibles per al desenvolupament del pla de treball i les seves funcions amb les actuacions subvencionables.

12.1.1.3.3.b Detall de la relació dels professionals externs que es tingui previst que realitzaran les actuacions subvencionables.

12.1.1.3.3.c Detall de la cronologia de les actuacions.

12.1.1.3.3.d Detall dels equipaments i recursos tècnics.

12.1.1.3.3.e Detall de les actuacions objecte de subcontractació, si s'escau.

12.1.1.3.3.f Detall de les accions de comunicació que es tingui previst realitzar.

12.1.1.3.3.g Indicació de la trajectòria i els anys d'experiència de l'entitat desenvolupant programes de suport a la continuïtat empresarial i les segones oportunitats.

12.1.1.3.3.h En relació amb les actuacions de disseny de la metodologia per a l'aplicació de mecanismes de resiliència, suport a l'empresa en dificultats, creixement empresarial i tancament ordenat:

- Detall de les eines d'anàlisi i gestió financera que s'empraran en el desenvolupament del pla de treball.
- Detall dels mecanismes de seguiment i avaluació de les persones i empreses destinatàries.

12.1.1.3.3.i En relació amb les actuacions de serveis d'atenció a l'empresa i a la persona empresària:

- Nombre previst d'empreses i persones empresàries que rebran serveis d'atenció i acompanyament, atenent al mínim establert en la base 1.4.2 de l'annex 1 d'aquesta Ordre.
- Detall dels canals d'atenció per a participants a distància de diferents territoris.
- Detall del programa de gestió per monitoritzar l'estat de l'empresa en el moment de l'alta i la seva evolució.
- Detall dels acords i col·laboracions públiques i privades vinculades a l'execució del programa.

12.1.1.3.3.j En relació amb les actuacions de sensibilització i capacitació a persones empresàries i emprenedores:

- Nombre d'empreses impactades per les actuacions de sensibilització i capacitació, atenent al mínim establert en la base 1.4.3 de l'annex 1 d'aquesta Ordre.
- Detall dels casos d'èxit en relació amb els objectius del programa.
- Detall de la participació a fires i esdeveniments relacionats amb els objectius del programa.

12.1.1.3.3.k Indicació de com s'incorpora la perspectiva de gènere en el funcionament de l'entitat (inclou valors en els seus estatuts, principis fundacionals, objectius, missió, memòries d'activitat o estructura organitzativa) i en el pla de treball presentat (metodologia, valors, contingut i materials, en les activitats a desenvolupar).

12.1.1.3.4 Pla de treball, amb una descripció general de les actuacions que es preveu desenvolupar amb l'objectiu d'acomplir les propostes de suport detallades, diferenciant entre les diferents actuacions a què fa referència la base 1.4 de l'annex 1 d'aquesta Ordre.

12.1.1.3.5 Alineació amb els Objectius de desenvolupament sostenible (ODS) de l'Agenda 2030 de l'ONU, amb una descripció dels considerats en el pla de treball.

12.1.2 Pressupost complet i detallat de l'actuació on figurin totes les despeses i els ingressos previstos, la quantia de l'ajut que se sol·licita, el detall de les fonts de finançament i el percentatge previst de subcontractació atenent al límit establert en la base 10 de l'annex 1. Les despeses s'han de classificar d'acord amb els apartats i subapartats relacionats a la base 9 de l'annex 1 relatius a despeses subvencionables i no subvencionables i d'acord amb les diferents actuacions a realitzar previstes en la base 1.4 de l'annex 1.

12.1.3 Les persones sol·licitants que hagin negociat una pròrroga, un ajornament, una moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya o la Tresoreria General de la Seguretat Social, cal que aportin el document que ho acrediti.

CVE-DOGC-A-24131042-2024

12.2 Si el formulari de sol·licitud i la documentació adjunta no compleixen els requisits esmenables, l'òrgan gestor requerirà la persona interessada perquè, en el termini de deu dies hàbils, n'esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius amb la indicació que, si no ho fa, s'entendrà que desisteix de la sol·licitud, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i es dictarà la resolució corresponent.

12.3 Les persones beneficiàries han d'aportar la documentació que se'ls requereixi en el moment de la publicació de la proposta de resolució provisional, d'acord amb la base 18.3 d'aquesta Ordre.

Aquest requeriment de documentació, i si s'escau la resolució de desistiment, es notificarà a la persona sol·licitant mitjançant el Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

La presentació de la documentació s'ha de fer de manera telemàtica d'acord amb la base 11.1 anterior.

Base 13

Declaracions responsables

13.1 Els requisits indicats a la base 6 s'han d'acreditar mitjançant les declaracions responsables que estan incorporades al formulari de sol·licitud. Aquest formulari ha d'incloure, a més, les declaracions responsables següents:

- a) Declaració responsable que acrediti que la persona signant de la sol·licitud té poder suficient en dret per actuar en representació de la persona jurídica sol·licitant i que assumeix totes les responsabilitats que se'n puguin derivar.
- b) Declaració responsable, en el cas d'entitats que perceben subvencions o ajuts públics de més de 100.000,00 euros anuals o que almenys el 40% dels seus ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000,00 euros, que acrediti que es compleixen les obligacions aplicables del títol II de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c) Declaració responsable, en el cas d'entitats vinculades a partits polítics, que acrediti que no fan donacions, aportacions o prestacions de serveis a títol gratuït a favor de partits polítics, fundacions o associacions a les quals estiguin vinculades orgànicament, des de la presentació de la sol·licitud fins a l'acabament de l'activitat subvencionada.
- d) Declaració responsable de tenir la residència fiscal al territori espanyol. En cas de no tenir-la-hi, la persona beneficiària ha de presentar un certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del seu país de residència un cop requerida en la notificació de la proposta de resolució de concessió provisional de la subvenció.
- e) Declaració responsable pel que fa a l'impost sobre el valor afegit (IVA). La persona sol·licitant ha de comunicar si n'està exempta, si està subjecta a l'impost o bé a la regla de prorrata i el percentatge corresponent.
- f) Declaració responsable que la documentació adjunta que es presenta és una còpia idèntica del document original i que també ho serà la documentació que es presenti en format electrònic durant tot el procediment de concessió i justificació, i que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud.

13.2 El formulari de sol·licitud també inclou una declaració segons la qual la persona sol·licitant s'adhereix als principis ètics i regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, que consten a l'annex 2, en compliment de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores aprovat per l'Acord GOV/110/2014, de 22 de juliol.

13.3 El formulari de sol·licitud també inclou un espai per, si escau, aportar la informació següent:

- a) En el cas que la persona beneficiària subcontracti d'acord amb els termes indicats en aquestes bases i l'ajut es concedeixi per a activitats ja iniciades, en la sol·licitud ha d'indicar l'entitat amb la qual realitzarà la subcontractació, per tal que l'òrgan concedent ho valori i autoritzi mitjançant la resolució d'atorgament.
- b) En el cas que existeixin d'altres subvencions o ajuts per al mateix concepte, públics o privats, nacionals o internacionals, cal indicar, en el formulari de sol·licitud, el programa al qual s'acull, la quantia sol·licitada, el percentatge que suposen del cost total del projecte, si es troben en fase de sol·licitud o concessió i amb càrrec a quina entitat pública o privada s'han sol·licitat.

CVE-DOGC-A-24131042-2024

13.4 L'òrgan instructor ha de comprovar d'ofici les dades i el compliment dels requisits que estableix la base 12.7 de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny.

Base 14

Obligacions

Les obligacions de la persona beneficiària són:

a) Complir la finalitat de la subvenció realitzant l'activitat subvencionada en el termini que determinin les bases reguladores corresponents.

b) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte presentat. Qualsevol canvi en el projecte o calendari presentats s'ha de comunicar a l'òrgan instructor mitjançant el formulari d'aportació de documentació disponible en els portals indicats a la base 11, abans que finalitzi el termini d'execució. L'òrgan instructor pot acceptar la modificació sol·licitada, dins el termini màxim que preveuen les bases reguladores, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i condicions establerts. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.

c) Complir les obligacions i no incórrer en els supòsits de prohibició que estableixen els articles 90 bis i 92 bis del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

d) Justificar, davant l'òrgan gestor, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

Si la subvenció és una part proporcional del cost, s'ha d'acreditar el cost total de l'acció.

e) Proporcionar en tot moment la informació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que ha d'efectuar l'òrgan instructor, la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, d'acord amb la normativa aplicable.

f) Comunicar a l'òrgan instructor els ingressos o els recursos que financin l'activitat subvencionada, obtinguts o demanats d'altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud de subvenció, a fi que se'n pugui avaluar la compatibilitat. Aquesta comunicació s'ha de fer tan bon punt es coneguin, i sempre abans de la justificació de l'aplicació dels fons rebuts. En qualsevol cas, les quantitats atorgades no poden superar el 100% del cost de l'acció.

g) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics que aquestes bases exigeixin, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

h) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els límits que estableix la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, abans de contreure el compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat prou nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o tret que la despesa s'hagi fet abans de la concessió de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

i) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de comprovació i control.

j) Reintegrar els fons percebuts en els casos que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

k) Incloure el logotip del Departament i l'expressió "Amb el suport del Departament d'Empresa i Treball" en els elements informatius i de difusió de l'activitat objecte de subvenció, segons el Programa d'identificació visual (PIV). Aquest logotip es pot trobar a l'apartat de descàrregues del web d'identitat corporativa (<https://identitatcorporativa.gencat.cat>).

l) Un cop publicada la proposta de resolució provisional i en compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del

CVE-DOGC-A-24131042-2024

29 de desembre, les persones jurídiques que puguin percebre una subvenció per un import superior a 10.000,00 euros han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-la pública, d'acord amb els criteris corporatius que s'adoptin.

m) Complir les altres obligacions que preveuen la normativa vigent en matèria de subvencions i la normativa sectorial aplicable.

n) Les organitzacions empresarials i els ens vinculats o associats, i les entitats privades en els supòsits previstos en els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, han de complir amb les obligacions de transparència del títol II de la mateixa Llei que els siguin aplicables.

o) Adherir-se als principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar la seva activitat les persones beneficiàries, i que consten a l'annex 2.

p) De conformitat amb l'article 107 del TFUE, en el marc de les iniciatives de suport esmentades en la base 1.4.2 i 1.4.3 d'aquesta Ordre, atendre, únicament, les persones empresàries i emprenedores l'activitat de les quals tingui una incidència fonamentalment local i no afecti els intercanvis comercials entre els estats membres.

Base 15

Criteris de valoració

15.1 Les sol·licituds de subvenció es valoraran amb un màxim de 100 punts, que es repartiran d'acord amb els criteris i ponderacions següents:

a) En relació amb les actuacions de disseny de la metodologia per a l'aplicació de mecanismes de resiliència, suport a la continuïtat de l'empresa en dificultats, creixement empresarial i tancament ordenat i eficient dels negocis, es valoraran proporcionalment els següents aspectes (amb un màxim de 40 punts):

a.1 Disposar d'una experiència suficient per al disseny i implantació d'una metodologia adaptada per fer un diagnòstic holístic de l'empresa, que permeti detectar àrees de millora de l'empresa (màxim 20 punts).

a.1.1 Per desenvolupar un pla de resiliència empresarial (màxim 5 punts).

a.1.2 Per desenvolupar un procés de reestructuració (màxim 5 punts).

a.1.3 Per desenvolupar un procés de tancament ordenat i eficient (màxim 5 punts).

a.1.4 Per desenvolupar un procés de transferència de negocis (màxim 5 punts).

a.2 Disposar d'eines d'anàlisi i gestió financera (màxim 10 punts).

a.3 Disposar de mecanismes de seguiment i avaluació de les persones i empreses destinatàries (màxim 10 punts).

b) En relació amb les actuacions de serveis d'atenció i acompanyament a l'empresa i a la persona empresària, es valoraran proporcionalment els aspectes següents (màxim 25 punts):

b.1 Disposar d'un equip de treball multidisciplinari (màxim 5 punts).

b.2 Disposar d'experiència superior a la requerida en la base 6.1.aa) en el suport a empreses en situació de dificultat o en la transferència de negocis (màxim 5 punts).

b.3 Disposar de canals múltiples d'atenció, per a participants a distància de diferents territoris (màxim 5 punts).

b.4 Disposar d'un programa de gestió per monitoritzar l'estat de l'empresa en el moment de l'alta i la seva evolució (màxim 5 punts).

b.5 Disposar d'acords i col·laboracions públiques i privades vinculades a l'execució del programa (màxim 5 punts).

c) En relació amb les actuacions de sensibilització i capacitació a persones empresàries i emprenedores, es valoraran proporcionalment els següents aspectes (màxim 15 punts):

c.1 Disposar d'experiència en accions de formació relacionades amb la resiliència empresarial (màxim 5 punts)

i la transferència de negocis.

c.2 Evidenciar casos d'èxit en relació amb els objectius del programa (màxim 5 punts).

c.3 Participar en fires i esdeveniments relacionats amb els objectius del programa (màxim 5 punts).

d) Perspectiva de gènere interseccional: l'entitat beneficiària incorpora la perspectiva de gènere interseccional en el seu funcionament (inclou valors en els estatuts, principis fundacionals, objectius, missió, memòries d'activitat i estructura organitzativa) i la incorpora en el pla de treball presentat (l'aplica en la metodologia, valors, contingut i materials, en les activitats a desenvolupar). Es valorarà amb un màxim de 10 punts.

e) Alineació amb els Objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 de l'ONU (ODS): Descripció dels ODS en relació amb les actuacions del pla de treball, adequant-lo al compliment d'un o més d'un ODS. Es valorarà amb un màxim de 10 punts.

15.2 Cal deixar constància en l'expedient dels aspectes concrets que s'han valorat en aplicació de cada criteri i de la relació entre la puntuació obtinguda i l'import de subvenció.

15.3 Per poder atorgar la subvenció és necessari que el pla de treball o projecte obtingui un mínim de 60 punts.

15.4 L'obtenció de la puntuació mínima no dona per si mateixa cap dret a obtenir la concessió de la subvenció.

15.5 En cas d'empat en la puntuació final, les persones sol·licitants s'han d'ordenar en funció de la puntuació obtinguda a les actuacions de disseny en primer lloc, a les actuacions d'atenció a l'empresa en segon lloc i de sensibilització i capacitació en tercer lloc.

Base 16

Comissió de valoració

16.1 La Comissió de Valoració és l'òrgan col·legiat que té atribuïdes les funcions d'aplicar les bases reguladores de la convocatòria; examinar els expedients de sol·licitud en funció dels criteris de valoració prioritaris establerts, i resoldre incidències, si n'hi ha, per a l'elaboració de l'informe en què es concreti el resultat de l'avaluació efectuada.

16.2 La Comissió de Valoració està formada per:

El o la cap del Servei d'Emprenedoria, que actuarà com a president o presidenta.

Els directors o les directores dels serveis territorials del Departament d'Empresa i Treball o les persones en qui deleguin, que actuaran com a vocals.

La persona responsable de la Xarxa de Suport a la Creació d'Empreses, que actuarà com a secretària.

També pot comptar amb l'assessorament extern de persones expertes en la matèria objecte de l'ajut, amb la finalitat de valorar els projectes.

16.3 De conformitat amb l'article 13 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, els òrgans col·legiats, qualsevol que sigui la naturalesa de les seves funcions, es regeixen, pel que fa a la composició, les funcions i el funcionament, per les normes específiques o els convenis que els creen o regulen.

Els persones membres de la Comissió poden delegar les seves competències en la persona que designin. La delegació s'ha de regir per l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i per l'article 8, sobre delegació de competències, de la Llei 26/2010, atenent, especialment, al fet que, per una banda, la resolució o acord de delegació s'ha de publicar en el diari o butlletí oficial i, si s'escau, a la seu electrònica corresponent i, per l'altra banda, que els actes administratius que s'adopten per delegació es consideren dictats per l'òrgan delegant, i han d'incloure abans de la signatura les paraules "per delegació" i indicar la data de la resolució o acord de delegació i la de publicació en el diari o butlletí oficial.

16.4 El règim de funcionament de la Comissió de Valoració, en tot allò que no preveuen aquestes bases reguladores, s'ajusta a les normes aplicables als òrgans col·legiats.

Base 17

CVE-DOGC-A-24131042-2024

Òrgans competents per a l'ordenació, la instrucció i la resolució del procediment

17.1 L'ordenació del procediment correspon a la Secretaria d'Empresa i Competitivitat.

17.2 L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és el o la cap de l'Àrea d'Emprenedoria i Formació.

17.3 L'òrgan competent per resoldre la subvenció és la persona titular de la Secretaria d'Empresa i Competitivitat.

Base 18

Proposta de resolució provisional, acceptació de la subvenció, reformulació i presentació de documentació addicional

18.1 L'òrgan instructor ha de formular la proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions fonamentada en l'informe de la Comissió de Valoració. Quan l'òrgan instructor no segueixi l'informe esmentat, ha de motivar-ne la discrepància.

18.2 La proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions s'ha de notificar mitjançant la publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

18.3 La proposta de resolució provisional ha de contenir la llista de sol·licitants proposades per ser persones beneficiàries de les subvencions, i detallar, si escau, la documentació que han d'aportar en el termini de 10 dies hàbils, així com la llista de sol·licitants que es proposa desestimar amb indicació dels motius de la desestimació. Així mateix, també ha de contenir la llista de persones que formen part de la de reserva, si n'hi ha, degudament prioritzada en funció de la puntuació obtinguda i sempre que hagin assolit la puntuació mínima exigida.

En el supòsit que alguna de les persones proposades per ser beneficiàries de la subvenció no l'accepti o desisteixi de la sol·licitud, es pot atorgar la subvenció a les persones sol·licitants de la llista de reserva per ordre de puntuació. En cas que segons aquest ordre hi hagi empat entre diverses sol·licituds, es pot atorgar la subvenció sempre que s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre-les, després d'haver comprovat la documentació acreditativa del compliment dels requisits que estableixen aquestes bases i l'acceptació de la subvenció, si escau.

18.4 Un cop publicada la proposta de resolució provisional, les persones sol·licitants disposen de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de l'acte corresponent per presentar la documentació requerida, per presentar-hi al·legacions o, si escau, per reformular el projecte d'acord amb l'apartat següent.

18.5 En el cas que l'import atorgat en la proposta provisional sigui inferior al sol·licitat, la persona proposada com a beneficiària pot presentar la reformulació del projecte i adaptar el pressupost presentat a la finalitat de la subvenció. La reformulació pot suposar una minoració màxima del cost del projecte per la diferència entre l'import proposat i l'import sol·licitat, sens perjudici de l'import màxim de la subvenció que estableix la base 8.1.

La reformulació de les sol·licituds ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts en relació amb el projecte, i en cap cas pot comportar una modificació substancial del projecte que pugui afectar la valoració ja efectuada.

Per reformular la sol·licitud s'ha de redactar una memòria adaptada d'acord amb la proposta de subvenció. En aquesta memòria s'ha d'adequar el contingut del projecte o actuació inicialment sol·licitat a l'import proposat.

En el supòsit d'haver presentat una reformulació del projecte i del pressupost, l'atorgament de la subvenció comporta acceptar la reformulació amb la validació prèvia de la Comissió de valoració, i la justificació es refereix a aquest pressupost.

18.6 La subvenció s'entén acceptada tàcitament en el supòsit que l'entitat proposada com a beneficiària no presenti cap al·legació o el seu desistiment dins el termini dels 10 dies hàbils esmentat.

18.7 Les entitats proposades com a beneficiàries han de presentar la documentació següent en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la proposta de resolució provisional:

a) Si l'import a atorgar és superior a 10.000,00 euros, declaració responsable amb la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques al portal

Transparència.

b) Full de domiciliació bancària degudament formalitzat, si no s'ha presentat anteriorment o han transcorregut més de cinc anys o se n'ha modificat el contingut, d'acord amb el model del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya.

En cas de documents que ja es trobin en poder de qualsevol dels departaments de la Generalitat de Catalunya, en aplicació del que preveu l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, se'n pot substituir l'aportació per una declaració de la persona sol·licitant en què acreditati que no hi ha hagut modificacions en la data de presentació de la sol·licitud, i en què ha de fer constar el lloc, la data, l'òrgan davant el qual es va presentar la documentació i la referència de l'expedient per al qual es va presentar.

En el supòsit que s'hagin produït modificacions en la documentació presentada, hagi prescrit el període de vigència o hagin transcorregut més de 5 anys des de la finalització del procediment per al qual es va lliurar, s'ha de presentar necessàriament la nova documentació.

18.8 L'òrgan instructor pot demanar a les persones sol·licitants que aportin la documentació complementària que considerin necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

18.9 En el supòsit que s'hagi de presentar algun document acreditatiu, les persones sol·licitants han de presentar-ne còpies, d'acord amb el que preveu l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

18.10 La subvenció s'ha d'atorgar sobre el pressupost acceptat i la justificació ha de referir-se a aquest pressupost.

18.11 Abans que no es dicti la resolució definitiva, l'atorgament d'aquestes subvencions està condicionat a l'existència i les limitacions pressupostàries, així com a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, , com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Base 19

Inadmissió i desistiment

19.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen les bases reguladores de cada subvenció comporta la inadmissió de la sol·licitud.

19.2 Comporta el desistiment de la sol·licitud:

a) La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveu la base 12 o la manca d'esmena requerida dels requisits esmenables dins el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ.

b) La manca de presentació de la documentació requerida, en els termes que preveu la base 18.7.

19.3 Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan concedent ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i ha de notificar-ne la resolució a les persones interessades mitjançant la publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

19.4 Sens perjudici del desistiment que preveu la base 12.2 anterior, qualsevol sol·licitant pot desistir per escrit de la seva sol·licitud de subvenció, abans de la concessió, i l'òrgan instructor l'ha d'acceptar.

Base 20

Fiscalitat de la subvenció

Les subvencions, per regla general, estan subjectes i no exemptes del pagament d'impostos, d'acord amb la normativa tributària. En aquest sentit, la resolució de concessió de la subvenció n'ha d'indicar el tractament fiscal, i per tant la subjecció tributària o exempció, si s'escau.

Quan sigui el cas, el beneficiari de la subvenció haurà d'aportar la declaració responsable que indiqui el percentatge de retenció en concepte d'IRPF que se li ha d'aplicar, d'acord amb la taula de trams de l'IRPF corresponent a l'exercici fiscal del cobrament de la subvenció, i no pas de l'any de la concessió.

Base 21

Resolució i publicació de les subvencions atorgades i denegades

21.1 L'òrgan instructor formularà la proposta definitiva de resolució de les subvencions en vista, en tot cas, de la proposta de resolució provisional, de la documentació addicional presentada per les persones beneficiàries proposades, de les acceptacions i de les comprovacions realitzades, si escau, i l'elevarà a l'òrgan resolutori.

21.2 La resolució ha de ser degudament motivada i ha d'incloure, com a mínim, la identificació de la persona sol·licitant a la qual es concedeix la subvenció, l'import, el seu tractament fiscal i, si escau, el percentatge subvencionat del cost de l'activitat. En el cas que s'autoritzi bestretes, ha d'incloure la justificació de l'execució de l'objecte de la subvenció, i la forma i la quantia de les garanties que, si és procedent, ha de presentar la persona beneficiària i, si escau, l'autorització de subcontractació de les actuacions subvencionables.

21.3 La resolució de concessió i de denegació de subvencions s'ha de notificar mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics, i ha de contenir la via de recurs que correspongui. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

21.4 Un cop transcorregut el termini màxim previst sense que s'hagi dictat i notificat la resolució final del procediment, les persones sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

21.5 Contra la resolució de concessió o denegació dels ajuts, que no posa fi a la via administrativa, es pot presentar recurs d'alçada davant el conseller o la consellera d'Empresa i Treball en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Base 22

Causas de modificació de la resolució

22.1 L'òrgan concedent té la facultat de revisar els ajuts concedits i modificar la resolució en el cas que les condicions que s'hagin tingut en compte per a la concessió de la subvenció s'alterin, en cas d'obtenció concurrent d'altres ajuts o subvencions o en el cas que la persona beneficiària sol·liciti aquesta modificació.

Quan sigui procedent, l'òrgan concedent dictarà una resolució per fer constar l'obligació de la persona beneficiària de reintegrar totalment o parcialment les quantitats percebudes i l'exigència dels interessos de demora a partir de la data de pagament de la subvenció o de les bestretes o pagaments a compte efectuats.

22.2 Les persones beneficiàries poden sol·licitar l'ampliació del termini de justificació de la subvenció abans que venci, per raons degudament justificades, mitjançant el formulari d'aportació de documentació.

22.3 L'òrgan concedent ha de resoldre en el termini màxim de 2 mesos la sol·licitud de modificació. En cas contrari, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu.

22.4 La persona beneficiària té l'obligació de proposar a l'òrgan concedent qualsevol canvi que, dins de la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció, el qual, si escau, ha de ser expressament autoritzat per l'òrgan concedent d'acord amb l'article 95.e) del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Base 23

Control i verificació de les accions subvencionables

23.1 L'òrgan concedent realitzarà actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indicis de frau o irregularitat en l'execució de l'activitat finançada per aquests ajuts.

23.2 Les persones beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de control que l'òrgan concedent consideri necessàries i a les efectuades pels organismes competents de l'Administració autonòmica, estatal i comunitària. Així mateix, el Departament d'Empresa i Treball pot inspeccionar el desenvolupament

CVE-DOGC-A-24131042-2024

dels projectes i les accions subvencionades a fi de comprovar el compliment de l'objecte de la subvenció d'acord amb la normativa vigent.

23.3 Les actuacions de verificació per part de l'òrgan concedent de les accions subvencionables podran ser de dos tipus:

a) Verificacions administratives. Tenen per objecte garantir que les declaracions justificatives de les despeses presentades per les persones beneficiàries estiguin acompanyades de la documentació justificativa (factures, nòmines, extractes bancaris, etc.).

b) Verificacions *in situ* o sobre el terreny. Tenen per objecte comprovar la realització efectiva de l'acció subvencionada o el compliment de les obligacions de les persones beneficiàries. Les verificacions sobre el terreny es podran efectuar durant la realització de l'acció subvencionada o posteriorment. Aquesta verificació pot incloure entrevistes i enquestes al personal que ha participat en l'execució del pla de treball o projecte i a les persones emprenedores que han participat en el programa.

Base 24

Renúncia

Les entitats beneficiàries, abans que finalitzi el període d'execució de les actuacions, poden renunciar, de manera expressa i total a la subvenció atorgada, d'acord amb el que estableix l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant el formulari d'aportació de documentació que estarà disponible als portals indicats a la base 11.2.

En cas que sigui procedent, l'òrgan concedent dictarà la resolució corresponent, en la qual farà constar l'obligació de la persona beneficiària de reintegrar totalment o parcialment les quantitats percebudes i l'exigència dels interessos de demora a partir de la data de pagament de la subvenció o de les bestretes o pagaments a compte efectuats.

Base 25

Justificació

25.1 Les persones beneficiàries de les subvencions han de justificar l'aplicació dels fons d'acord amb els articles 30 i 31 de la Llei general de subvencions; amb l'article 98.1 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i amb l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, en la redacció que en fa l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny.

25.2 Aquesta subvenció s'ha de justificar d'acord amb la modalitat de compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor.

Per a aquesta modalitat, cal que un auditor o una auditora de comptes, inscrit com a exercint en el Registre oficial d'auditors de comptes (ROAC) dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes (ICAC), porti a terme la revisió del compte justificatiu amb l'abast que determinen aquestes bases reguladores i amb subjecció a les normes d'actuació de la Intervenció general de la Generalitat de Catalunya.

En els casos que la persona beneficiària estigui obligada a auditar els seus comptes anuals, la revisió del compte justificatiu l'ha de portar a terme la mateixa persona auditora.

Si la persona beneficiària no està obligada a auditar els seus comptes anuals pot designar l'auditor o auditora de comptes.

La persona beneficiària està obligada a conservar i a posar a disposició de l'auditor o auditora de comptes tots els llibres, registres i documents que li siguin exigibles per a la justificació de les subvencions. Aquesta mateixa obligació la té respecte a les actuacions de comprovació i control previstes en la normativa aplicable.

25.3 La justificació de les actuacions ha d'incloure:

25.3.1 Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de les actuacions, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

25.3.2 Una memòria econòmica sobre el cost de les actuacions realitzades, amb el contingut següent:

a) Un informe de l'auditor o auditora que ha d'indicar les comprovacions realitzades i posar de manifest tots aquells fets que puguin suposar un incompliment per part de la persona beneficiària, amb un nivell de detall

CVE-DOGC-A-24131042-2024

que permeti a l'òrgan gestor formular conclusions. L'informe ha de seguir el model que figura a l'annex 4 de l'Ordre 172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

b) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del creditor o creditora, número de la factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament.

c) Si la subvenció s'atorga d'acord amb un pressupost, s'ha de presentar una liquidació on s'indiquin i, si escau, es motivin les desviacions respecte al pressupost inicial, d'acord amb el que especifica la base 8.4 d'aquest annex.

d) Qualsevol altra documentació relacionada directament amb l'objecte específic de la subvenció.

25.3.3 Un document on es certifiqui que, en el marc de les iniciatives de suport esmentades en la base 1.4.2 i 1.4.3 d'aquesta Ordre, s'han atès, únicament, persones empresàries i emprenedores l'activitat de les quals té una incidència fonamentalment local i no afecta els intercanvis comercials entre els estats membres, de conformitat amb l'article 107 del TFUE.

25.4 El termini màxim de presentació de la documentació justificativa és de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de finalització del període d'execució.

25.5 Tanmateix, l'òrgan concedent pot atorgar una ampliació del termini establert, que no excedeixi la meitat d'aquest, i sempre que no perjudiqui drets de tercers.

25.6 Un cop transcorregut el termini establert de justificació sense que s'hagi presentat davant l'òrgan administratiu competent, aquest ha de requerir la persona beneficiària perquè, en el termini improrrogable de quinze dies hàbils, presenti la justificació als efectes del que preveu aquesta base. La falta de presentació en el termini establert en aquest apartat comporta la revocació i, si escau, l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats establertes en la legislació aplicable en matèria de subvencions. La presentació de la justificació en el termini addicional que estableix aquest apartat no eximeix la persona beneficiària de les sancions que corresponguin, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Base 26

Obligacions reconegudes i bestretes

26.1 Un cop es publiqui la resolució definitiva de la concessió de subvencions, cal tramitar el document d'obligació de la bestreta, que serà com a màxim del 80% de la quantitat atorgada, tot i que la convocatòria pot establir un percentatge inferior, per a la qual no s'exigeixen garanties, d'acord amb l'article 42.2 del Reial decret 887/2006, atès que la naturalesa de les actuacions subvencionades i les característiques especials de les persones beneficiàries així ho justifiquen.

Per a aquells beneficiaris no emparats per l'article 42.2 esmentat, en virtut de l'article 42.1 del Reial decret 887/2006 i sempre que quedi motivat en l'expedient, en casos excepcionals se'ls podrà eximir de constituir garanties per efectuar els pagaments a compte o les bestretes.

26.2 La tramitació del document d'obligació restant s'iniciarà un cop sigui justificada correctament la subvenció i s'hagi complert amb la seva finalitat segons el parer de l'òrgan gestor, i d'acord amb el que estableixen aquestes bases i la normativa aplicable.

26.3 Prèviament al reconeixement de les obligacions, l'òrgan instructor ha de comprovar d'ofici si la persona beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

El formulari de sol·licitud inclou la clàusula de consentiment exprés per realitzar la consulta de dades tributàries. En cas que no s'autoritzi la consulta, la persona sol·licitant ha d'aportar els certificats corresponents o la sol·licitud de la seva emissió.

26.4 En el supòsit que un beneficiari hagi rebut bestretes d'una convocatòria i no hagi justificat dintre del termini establert les subvencions rebudes, no podrà rebre noves bestretes sense garantia d'altres convocatòries, amb independència de les actuacions a realitzar, per aquest incompliment de les seves obligacions.

Base 27

Revocació i procediment de reintegrament

CVE-DOGC-A-24131042-2024

27.1 En els supòsits que preveuen els articles 92 bis i 99 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'òrgan concedent, amb la tramitació prèvia del procediment legalment establert, ha de revocar totalment o parcialment les subvencions concedides amb l'obligació per part de la persona beneficiària de retornar l'import rebut amb els interessos de demora que corresponguin.

27.2 En el supòsit d'incompliment per part de les entitats en la realització de les actuacions i de les condicions i compromisos que estableix aquesta Ordre, s'iniciarà el procediment de revocació de la subvenció. Per calcular l'import que cal revocar es procedirà de la manera següent:

27.2.1 L'incompliment de la despesa mínima que estableix la base 8.3 d'aquest annex, així com l'objecte o la finalitat de la subvenció, comportarà la revocació total de la subvenció atorgada.

27.2.2 En cas que la persona beneficiària hagi assolit els objectius mínims que preveuen les bases 1.4.2 o 1.4.3, hagi realitzat i justificat la despesa mínima de l'activitat subvencionada que estableix la base 8.3 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, però justifiqui un cost del projecte inferior al cost total pressupostat inicialment, s'aplicarà una minoració de la subvenció, en proporció a l'import justificat, i s'iniciarà el procediment de revocació parcial.

27.2.3 En cas que la persona beneficiària hagi fet i justificat la despesa mínima de l'activitat subvencionada que estableix la base 8.3 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, hagi justificat el cost del projecte d'acord amb el cost total pressupostat inicialment, i no hagi pogut assolir els objectius mínims que preveuen les bases 1.4.2 o 1.4.3 però s'hi hagi aproximat de manera significativa i acreditat una actuació inequívocament tendent a satisfer els compromisos, s'aplicarà una minoració proporcional de la subvenció i s'iniciarà el procediment de revocació parcial d'acord amb els criteris següents:

a) Si el nombre d'empreses i persones empresàries a les quals s'ofereix el servei d'atenció i acompanyament aplicant la metodologia prevista en la base 1.4.1 d'aquesta Ordre és inferior al mínim que estableix la base 1.4.2 d'aquest annex 1, es minorarà proporcionalment la subvenció del projecte destinat a aquesta actuació d'acord amb el nombre d'empreses i persones empresàries no ateses ni acompanyades previstes en la sol·licitud.

El percentatge d'aproximació significativa per a l'assoliment dels objectius mínims establerts en la base 1.4.2 d'aquesta Ordre s'estableix en un 90%. Qualsevol assoliment inferior a aquest percentatge comportarà la revocació de la subvenció destinada a aquesta actuació.

b) Si el nombre d'empreses impactades per les actuacions de sensibilització o capacitació és inferior al mínim que estableix la base 1.4.3 d'aquesta Ordre, es minorarà proporcionalment la subvenció del projecte destinat a aquesta actuació d'acord amb el nombre d'empreses no impactades previstes a la sol·licitud.

El percentatge d'aproximació significativa per a l'assoliment dels objectius mínims establerts en la base 1.4.3 d'aquesta Ordre s'estableix en un 90%. Qualsevol assoliment inferior a aquest percentatge comportarà la revocació de la subvenció destinada a aquesta actuació.

27.2.4 En cas que la persona beneficiària que hagi fet i justificat la despesa mínima de l'activitat subvencionada que estableix la base 8.3 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, justifiqui un cost del projecte inferior al cost total pressupostat inicialment, no hagi pogut assolir els objectius mínims que preveuen les bases 1.4.2 i/o 1.4.3 però s'hi hagi aproximat de manera significativa i acreditat una actuació inequívocament tendent a satisfer els compromisos, s'aplicarà, en primer lloc, una minoració proporcional de la subvenció d'acord amb l'import justificat degudament verificat del projecte i, en segon lloc, i sobre l'anterior, una minoració proporcional de la subvenció d'acord amb l'incompliment dels objectius mínims, en els termes establerts en l'apartat 27.2.3, que preveuen les bases 1.4.2 i/o 1.4.3, i s'iniciarà el procediment de revocació parcial.

27.3 El procediment de reintegrament té una durada màxima de 12 mesos a comptar de la data de l'acord d'inici, de conformitat amb l'article 100 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

Base 28

Infraccions i sancions

En cas d'incompliment de les obligacions que preveuen les bases reguladores, és aplicable el règim sancionador que preveuen el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 100.1 i següents del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, si aquest incompliment és constituït d'infracció d'acord amb la legislació esmentada, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

Base 29

Nul·litat i anul·labilitat

D'acord amb el que preveu l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, quan l'acte de concessió incorri en algun supòsit de nul·litat o anul·labilitat, l'òrgan concedent ha de procedir a la revisió d'ofici o, si escau, a la declaració de lesivitat i la impugnació ulterior, de conformitat amb el que estableixen els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu, i els articles 71 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Base 30

Publicitat de les subvencions atorgades

30.1 Les autoritats competents hauran de subministrar a la Base de dades nacional de subvencions la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de subvencions dictades, en els termes previstos en els articles 18 i 20.8 de la Llei general de subvencions.

30.2 D'acord amb l'article 15.c) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les subvencions i els ajuts públics concedits, amb indicació de l'import, l'objecte i les persones beneficiàries, s'ha de publicar a la seu electrònica, sens perjudici del que estableix l'article 45.2 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, segons el qual s'ha de publicar la informació relativa a subvencions i ajuts atorgats mitjançant la tramesa d'aquesta informació al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya, al qual s'hi ha de poder accedir des del portal Transparència de Catalunya.

30.3 La persona beneficiària de la subvenció ha de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i les condicions que estableix la normativa aplicable en matèria de transparència, adequada al caràcter públic del finançament del programa, activitat, inversió o actuació objecte de subvenció, d'acord amb els articles 18.3 i 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Base 31

Protecció de dades de caràcter personal

31.1 D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, les dades de caràcter personal s'han de tractar amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries que regulen aquestes bases d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que estableix la normativa sobre protecció de dades. En tot cas, es recolliran les dades desagregades per sexe (dona/home) i per identitat de gènere (dona/home/persona no binària). Amb les dades personals recopilades, un cop dissociades, el Departament d'Empresa i Treball estudiarà i analitzarà la situació de les dones, les causes estructurals de la seva discriminació i els seus efectes, i en farà difusió.

31.2 En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, les persones beneficiàries han de complir el que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades, i han d'adoptar i implementar les mesures de seguretat tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de protecció adequat al risc.

Base 32

Indicadors

32.1 Els empresaris i les empresàries beneficiàries dels programes de suport a la continuïtat empresarial i les segones oportunitats han de sol·licitar l'acompanyament mitjançant el formulari de sol·licitud d'assessorament Assessorat, ubicat al cercador d'entitats de la Xarxa Emprèn.

32.2 Pel que fa als indicadors de realització i de resultat, les entitats beneficiàries, d'acord amb la base 31 d'aquest annex, sobre protecció de dades de caràcter personal, hauran de comunicar trimestralment les dades

CVE-DOGC-A-24131042-2024

següents:

Pel que fa a les persones beneficiàries: el nom, els cognoms, la data de naixement, el tipus de document d'identitat (desglossat en: "NIE", "NIF" i "Passaport"), el número de document, el gènere (desglossat en: "Home", "Dona" i "No binari"), la nacionalitat, l'adreça i municipi, dades laborals (desglossat en: "Ocupat per compte aliè", "Ocupat per compte propi", "Desocupat", "Inactiu (estudiant)" i "Inactiu (no estudiant)") i dades de formació (desglossat en: "Sense estudis", "Educació primària obligatòria", "Educació secundària obligatòria", "Batxillerat", "Cicle formatiu de grau mitjà", "Curs d'accés al cicle formatiu de grau mitjà", "Certificat de professionalitat", "Cicle formatiu de grau superior", "Grau universitari o equivalent", "Grau en Medicina/Màster universitari" i "Doctorat").

Pel que fa a les empreses beneficiàries: el NIF de l'empresa, el nom, la classificació catalana d'activitats econòmiques (CCAIE), el codi postal, el municipi i la data de constitució.

S'ha d'indicar quin tipus de suport ha rebut la persona o empresa beneficiària, i desglossar si ha rebut:

- a) Atenció i acompanyament a la continuïtat de l'empresa amb dificultat, que hagi contribuït a la millora i innovació en el seu model de negoci.
- b) Atenció i acompanyament a la transferència del negoci, que hagi generat noves oportunitats empresarials.
- c) Atenció i acompanyament al tancament ordenat i eficient dels negocis, que hagi afavorit una segona oportunitat.
- d) Actuacions de sensibilització i/o capacitat a persones empresàries i emprenedores.

Annex 2

Principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

- 1 Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar i han d'abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta. Així mateix, han de posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present en el procediment o el pugui afectar. Particularment s'han d'abstenir de fer qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

- 2 Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

- 3 En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la

CVE-DOGC-A-24131042-2024

informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'article 3.4 de la Llei de transparència.

- 4 Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta, serà d'aplicació el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, del 29 de desembre, i, en concret, les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a persones beneficiàries d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències que preveu la legislació vigent en matèria de subvencions.

(24.131.042)